



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 420

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.01.2024 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**

Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 31.03.2026 № 420
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Сделки с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной», могут совершаться только гражданами Российской Федерации и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

соглашение об установлении сервитута. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

постановление администрации городского округа «Город Лесной» об установлении публичного сервитута. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ;

направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи;

направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в запросе способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

не более чем двадцать дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 4 статьи 23, пунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В части направления результата предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за установлением сервитута составляет не более чем тридцать дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя

(уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут);

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание

электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Ходатайство об установлении публичного сервитута (или запрос о предоставлении муниципальной услуги) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставляется по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 13 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основаниями для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при установлении

публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в запросе;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) подан запрос об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям настоящего регламента;

3) орган местного самоуправления, которому направлен запрос, не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

4) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

5) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

6) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

9) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между

заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

11) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктами 1, 3–4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

12) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

13) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

14) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

15) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

28. Основания, предусмотренные пунктами 24–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не

препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)
по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе
порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ
при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме
и при предоставлении муниципальной услуги
посредством комплексного заявления**

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения
запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления

соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги					
		уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах	предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	соглашение об установлении сервитута	постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д	3Е

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	В случае обращения за установлением сервитута, публичного сервитута, за исключением случая установления публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации:		
1.1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.1.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.1.4.	1А, 1Б, 1В, 1Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	схема границ сервитута (публичного сервитута) на кадастровом плане территории в случае установления сервитута (публичного сервитута) в отношении части земельного участка или публичного сервитута в отношении земель подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

1	2	3	4
		требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	
1.2.	В случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, установленных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации:		
1.2.1.	1Г, 3Г	ходатайство об установлении публичного сервитута	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.2.2.	1Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.2.3.	3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.4.	1Г, 3Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.5.	1Г, 3Г	подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	КУИ ⇒ Э (1 экз.); МФЦ ⇒ Э (1 экз.); почта ⇒ Э (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.6.	1Г, 3Г	соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции,	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

1	2	3	4
		капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта	
1.2.7.	1Г, 3Г	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.8.	1Г, 3Г	договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.9.	1Г, 3Г	договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.10.	1Г, 3Г	договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.2.11.	1Г, 3Г	проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.3.	В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:		
1.3.1.	1Д, 2Д, 3Д	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.);

1	2	3	4
		услуги	почта ⇒ ОЗ (1 экз.)
1.3.2.	1Д, 2Д, 3Д	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.3.3.	3Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
1.3.4.	1Д, 3Д	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
1.4.	В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:		
1.4.1.	1Е, 2Е, 3Е	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.)
1.4.2.	1Е, 2Е, 3Е	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.4.3.	3Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
1.4.4.	1Е, 3Е	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
1.4.5.	1Е, 2Е, 3Е	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при установлении публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.1.	1Г, 3Г	запрос подан в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута

1	2	3
		для целей, указанных в запросе
2.2.	1Г, 3Г	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации
2.3.	1Г, 3Г	подан запрос об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
2.4.	1Г, 3Г	к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
2.5.	1Г, 3Г	запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
3.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
4.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
4.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
4.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям настоящего регламента
4.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	орган местного самоуправления, которому направлен запрос, не вправе заключать соглашение об установлении сервитута
4.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами
4.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка
4.6.	1Г, 3Г	в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
4.7.	1Г, 2Г, 3Г	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации
4.8.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут
4.9.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального

1	2	3
		жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам
4.10.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса
4.11.	1Г, 3Г	границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3–4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений
4.12.	1Г, 3Г	установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории
4.13.	1Г, 3Г	публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд
4.14.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
4.15.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об установлении сервитута (публичного сервитута)

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, (вид документа,
серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН
(при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении сервитута (публичного сервитута)

Прошу установить (выбрать нужное):

сервитут

публичный сервитут

в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (учетным номером части) _____.

(кадастровый номер земельного участка или учетный номер части земельного участка)

Цель установления сервитута (публичного сервитута): _____

_____ (указывается цель в соответствии с пунктом 4 статьи 23 или статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

Основание установления сервитута (публичного сервитута): _____

_____ (указывается статья 23 или статья 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

Срок действия сервитута (публичного сервитута): _____.

Приложение: 1. _____.

2. _____.

3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, (вид документа,
серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН
(при наличии)
(далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Прошу выдать дубликат _____.
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по
адресу: _____.
(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления

- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном
в результате предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»**

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, (вид документа,
серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН
(при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном
в результате предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»**

Прошу исправить в документе _____

(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____.

(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок)
и ошибки (-ок)

Земельный (-ые) участок (-ки) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____,
земли в границах кадастрового квартала _____.

Приложение: 1. _____.

2. _____.

3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, (вид документа,
серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН
(при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» оставить без рассмотрения.

Земельный (-ые) участок (-ки) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____,
земли в границах кадастрового квартала _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ

- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о возможности заключения соглашения об установлении сервитута**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности заключения соглашения об установлении сервитута**

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, об установлении сервитута с целью _____ на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: _____, уведомляем о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о заключении соглашения об установлении сервитута**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута**

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, об установлении сервитута с целью _____ на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: _____, предлагаем заключить соглашение об установлении сервитута в иных границах согласно прилагаемой к настоящему письму схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

_____ (должность лица, принявшего решение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем о его возврате по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)